

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №62»**

423827, г. Набережные Челны,
проспект А. Абсалямова, д. 21В

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ
«62 НЧЕ САНЛЫ БЕЛЕМ БИРУ ҮЗӘГЕ»**

423827, Яр Чаллы шәһәре,
Г. Әпсәләмов проспекты, 21В йорт

Телефон/факс: 8(8552)23-01-01, E-mail: sch62-chelny@mail.ru, https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch62

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от “10” марта 2025 г.

№ 51

«Об организации работы летнего пришкольного лагеря «Планета детства»

В целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республики Татарстан» в период летних каникул 2024/2025 учебного года.

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (пришкольный) продолжительностью 21 рабочий день: с 26.05. 2025 года по 26.06.2025 года с количеством 210 человек, режим работы с 8.00 до 17.00.

Организовать лагерь труда и отдыха продолжительностью 18 дней: с 26.05.2025 по 23.06.2025 года с количеством 20 человек, режим работы с 8.00-13 .00.

2. Сформировать оздоровительные отряды:

- Оздоровительный - 210 чел. (1-4 классы)
- Лагерь труда и отдыха - 20 чел. (5 -8 классы)

3. Назначить:

3.1. Начальником пришкольного лагеря Яминову Р.Р.

3.2. Организаторами: Мельникову А.А., Суслову А.А.

3.3. Воспитателями: Сагдееву А.М., Лукманову А.Ф., Киричек Т.С., Рахматуллину А.Р., Харисову Р.В., Суркову Р.Р., Кашапову Ф.Г., Самошину И. М., Гизетдинову Ч.З., Парусимову М.В., Умнову Л.Н., Яковлеву М.Е., Меринову Г.П., Рахматуллину З.И.,

Афанасьева А.С., Горбунову В.С., Якупову Ю.С., Залялиеву Г.Н, Рахимову Л.Р, Затееву М.С.

Старшим воспитателем трудового отряда: Мельник К.В.

3.4 Ответственными за укрепление и сохранение здоровья учащихся: фельдшера-Хакимову Г.К.

3.5 Инструктором по физической культуре: Мамонтову Т.М.

3.6. Ответственными за кружковую работу: Семенову А.Р., Файрушину А.М., Чентаеву А.Д., Лукьянову В.В., Мамонтову Т.М., Иванову Е.А., Андрееву Е.Д., Гайнанову А.А., Галиеву Э.И., Зайнетдинову А.А., Габдулину Т.А., Прыткову В.И., Каюмову Л.Р., Туйкину К. Р., Садертдинову А.М., Шамсутдинову Э.И., Хузину А.Р., Шаймухаметову Э.А., Бокову А.М., Ашрапову А.Н., Сафонову А.А., Вардересян Л.А., Ризванову О.В., Моргачёву П.Е., Гарееву М.Э., Минвалееву А.Ф.

3.7. Ответственными за пожарную безопасность: начальника лагеря Яминову Р.Р.

3.8. Ответственными за уборку помещений лагеря: Кузнецову Н.В., Тазиеву З.З.

3.9. Работниками пищевого блока: зав. производством Шарафутдинову Г.Г. и поварами: Пахомову А.А., Замирову А. А., Романову А.М., Ялалову Ф.Ф., Гайдуллину Ф. Ф., Салихову С.С.

4. Создать бракеражную комиссию в составе - зав. производством Шарафутдинову Г.Г., Хакимову Г.К. - фельдшер, Яминову Р.Р.- начальник лагеря.

5. Организовать питание в столовой МБОУ «Центр образования №62».

6. Начальнику пришкольного лагеря Яминовой Р.Р. организовать питьевой режим посредством питьевых фонтанчиков.

7. Мельниковой А.А., Сусловой А.А. составить план – сетку работы пришкольного лагеря и учесть:

7.1. Спортивно – оздоровительные мероприятия (не менее 70%);

7.2. Час двигательной активности с 16.00 до 17.00.

8. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря с дневным сном

№ п/п	Вид деятельности	Время
1.	Приём детей	8.00-8.15
2.	Зарядка, линейка	8.15 -8.30

3.	Завтрак	8.40-9.00
4.	Кружки, мероприятия	9.00-12.00
5.	Обед	12.30 -13.00
6.	Тихий час	13.00-15.00
7.	Полдник	15.15
8.	Отрядное время	15.30-16.00
9.	Спортивный час	16.00-17.00
10.	Уход детей домой	17.00

8.1. Установить следующий распорядок дня для лагеря труда и отдыха

№ п/п	Вид деятельности	Время
1.	Приём детей	8.00-8.15
2.	Завтрак	8.45-9.00
3.	Работа по плану лагеря	9.00-12.30
4.	Обед	12.30-13.00
5.	Уход детей домой	13.00

9. Выделить для работы лагеря следующие кабинеты:

9.1. под спальни: 101,102 ,103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 113, 114, 211, 204, 205, 206, 207, 209,210, 212.

9.2. для игровых: 2 спортивных зала (большой и малый), каб. 302,303,304.

Кабинет здоровья -301.

9.3. для кружковой работы: библиотека - «Умники и умницы», малый бассейн «Олимпиец», спортивная площадка и спортивный зал- «Быстрее. Выше. Сильнее.», «Юные спортсмены», 231– «Ритмика», 235- «Оригами Бум», 121-«А ну-ка все вместе!», 122-«Нестандартное рисование», 201-«Культура народов России», 120- «Юные таланты», 119-«Минем Татарстан», 240- «Время лидера», 313- «Шоу. Шоу. Шоу», 215- «Очумелые ручки».

9.4. для отрядов без дневного сна:

134 каб. – «Лагерь труда и отдыха».

10. Зам. директору по АХЧ Кузьминой С.В.:

10.1. оборудовать помещение под ногомойки в раздевалке бассейна на 1 этаже и обеспечить резиновыми ковриками, мылом, мусорными мешками;

10.2. подготовить 6 санузлов: на 1 этаже для мальчиков и девочек - по 2; на 2 этаже для девочек и мальчиков – по 1;

10.3. подготовить 3 питьевых фонтанчика (2 шт на 1 этаже и один на 2 этаже) для организации питьевого режима.

11. Провести с работниками, с детьми инструктажи по ТБ, ПДД, пожарной безопасности, в общественных местах, повторить правила поведения в транспорте, на водоёмах, во внештатных ситуациях - отв. Яминова Р.Р.

12. Начальнику лагеря Яминовой Р.Р. и зав. производством Шарафутдинову Г.Г. подготовить все виды отчетов по работе пришкольного лагеря со сдачей в бухгалтерию.

13. Начальнику пришкольного лагеря Яминовой Р.Р. подготовить отчёт в Управление образования о работе летнего пришкольного лагеря.

14. Назначить ответственными за расходованием внебюджетных средств на развитие лагеря главного бухгалтера Гараеву Н.Р., ответственного за договора – Максимову А.М.

15. Начальнику лагеря Яминовой Р.Р.:

15.1. составить программу, план работы пришкольного лагеря, заключить договора с организациями дополнительного образования на проведение досуговых мероприятий до 26.05.2025г.;

15.2. получить разрешение в Роспотребнадзоре на открытие пришкольного лагеря до 26.05.2025г.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Пичугову Л.Н.

Директор

МБОУ «Центр образования №62»

С приказом ознакомлены:

Гафур М.Р.



М.Р. Гафуров